



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA**

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;  
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: [zaleniekukav@jelgavasnovads.lv](mailto:zaleniekukav@jelgavasnovads.lv); [www.zav.lv](http://www.zav.lv)

## **Kārtība epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai un mācību darba organizācijai**

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 3.8.1. apakšnodaļas prasībām  
Grozījumi 11.10.2021. saskaņā ar MK 09.10.2021. rīkojumu Nr. 720  
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu". Grozījumi 15.11.2021. saskaņā ar grozījumiem MK noteikumos Nr. 662 un rīkojumā Nr. 720.*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu ievērošanu Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskolā (turpmāk Skola), lai maksimāli mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus mācību procesa laikā.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. mācību procesa īstenošanas modeli un organizāciju,
  - 2.2. piesardzības pasākumus, kas nodrošina infekcijas izplatības ierobežošanas prasību ievērošanu,
  - 2.3. rīcību gadījumos, ja ir aizdomas vai ir apstiprināts saslimšanas gadījums Skolā,
  - 2.4. atbildīgos par izglītojamo un viņu vecāku informēšanu par šīs kārtības prasībām.
  - 2.5. atbildīgos par kārtības ievērošanas pārraudzību.
3. Kārtība ir saistoša Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
4. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un izpildi ir Skolas direktore, direktores vietnieki izglītības jomā, Skolas ārstniecības persona - medmāsa, saimniecības pārzinis.

### **II Informācija un komunikācija**

5. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par šādiem distancēšanās, veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumiem:
  - 5.1. Skolas telpās drīkst atrasties:
    - 5.1.1. izglītojami ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

- 5.1.2. skolas darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un uzraugošo/ kontrolējošo iestāžu darbinieki, kas veic darba pienākumus, ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 5.2. Skolā nedrīkst ierasties izglītojamie, darbinieki un citas personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai kuriem noteikta pašizolācija vai karantīna.
- 5.3. Ierodoties Skolā darbam klātienē, darbinieki katru dienu pirms darba uzsākšanas aizpilda un paraksta *Apliecinājumu*, ka viņi ir veseli, nav bijuši kontaktā ar Covid-19 slimnieku, viņiem nav jāievēro pašizolācija vai karantīna.
- 5.4. Ja izglītojamam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimību pazīmes un/vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, viņš tiek nekavējoties izolēts medmāsu kabinetā un atrodas medmāsu vai cita iestādes darbinieka uzraudzībā. Lai novērstu darbinieku vai citu izglītojamo inficēšanās risku, izolētais izglītojamais lieto sejas un deguna aizsargmasku, darbinieks – medicīnisko sejas masku. Medmāsa telefoniski sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā. Ja izglītojamā veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 5.5. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar noslēgtu darbanespējas lapu.
- 5.6. Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar Covid-19, Skola informē dibinātāju un Slimību profilakses un kontroles centru un rīkojas saskaņā ar minēto iestāžu norādījumiem.
- 5.7. Skolas telpās tiek izvietota informācija par distancēšanās, pareizas roku un respiratorās higiēnas, sejas masku lietošanas nosacījumiem, telpu vēdināšanas režīmu.
- 5.8. Skolā, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra izstrādāto algoritmu, tiek veikta regulāra (divas reizes nedēļā, trešdienās un piektdienās) izglītojamo testēšana. Informācija Skolai par testēšanas rezultātiem jāsniedz tikai pozitīva testa gadījumā.
- 5.9. Ja izglītojamam nav iespējams veikt iknedēļas testu Skolas testēšanas grafika ietvaros, jāsaazinās ar Skolas medmāsu par individuālu testa nodošanu laboratorijai, ierodoties skolā jāuzrāda negatīvs testa rezultāts.
- 5.10. Atbildīgā persona par testējamo personu sarakstu aktualizēšanu, testēšanas procesa organizēšanu, sadarbspējīgu vakcinācijas un pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi ir Skolas medmāsa.
6. Izglītojamiem un darbiniekiem sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts Skolas medmāsai jāuzrāda vienu reizi – uzsākot klātienē mācības vai pēc jauna sertifikāta iegūšanas.
7. Skola informē vecākus par šīs kārtības prasībām un citiem jautājumiem elektroniskajā žurnālā e-klase un savā tīmekļa vietnē.
8. Izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju pienākums ir informēt klases audzinātāju:
  - 8.1. Par izglītojamā prombūtnes iemesliem (e-klasē vai ar telefona īsziņu) pirmajā prombūtnes dienā līdz plkst.09.00.

- 8.2. Par situācijām, ja izglītojamam vai ģimenē konstatēta saslimšana ar Covid-19, noteikta pašizolācija/karantīna un tādēļ nepieciešama attālināta apmācība.
9. Ja izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas tikties ar skolas darbinieku (pedagogu, klases audzinātāju u.c.), iepriekš jāvienojas par tikšanās laiku, tikšanās var notikt pēc mācību stundām epidemioloģiski drošā vidē.

### III. Mācību procesa organizācija

10. Mācību process vispārējās pamatizglītības izglītības un interešu izglītības programmās tiek īstenots klātienē, mācības notiek:
- 10.1. 1.-6. klasē tikai klātienē;
  - 10.2. 7.-9. klasē klātienē, izmantojot attālinātā darba metodi līdz 20% mācību laika;
  - 10.3. attālināti 1.-9. klasei (visai klasei vai atsevišķam skolēnam), ja tiek noteikti epidemioloģiskās drošības pasākumi (karantīna, pašizolācija);
  - 10.4. māj mācībā 1.-8. klases skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
11. 1.-9. klašu posmā mācības iespēju robežās tiek organizētas pēc klašu principa.
12. Mācību stundu sākumu un beigu laiku un starpbrīžu ilgumu nosaka pēc iekšējās kārtības noteikumiem (COVID 19 apstākļos pēc izstrādāta grafika *pielikumā*).
13. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas individuāli, vienas klases vai vienas mājsaimniecības ietvaros.
14. Mācību procesā tiek izmantota mācību un saziņas platforma e-klase, kurā reģistrē izglītojamo piedalīšanos mācību procesā, sniedz informāciju par mācību saturu, sasniedzamajiem rezultātiem, mācību uzdevumiem un vērtējumiem izglītojamiem un viņu vecākiem.
15. Izglītojamie, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina mācību uzdevumu pieejamību un atgriezenisko saiti attālinātā mācību procesā platformā e-klase.
16. Informācija par mācību procesa organizāciju vecākiem pieejama platformā e-klase, Skolas interneta vietnē.
17. Skola neorganizē un neatbalsta mācību pasākumus, kas saistīti ar skolēnu atrašanos ārpus Skolas telpām.
18. Ja, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, dibinātājs pieņem lēmumu par pāriešanu uz daļēji attālinātām vai attālinātām mācībām, Skola nodrošina mācību procesu atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem "Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē".
19. Attālināta mācību procesa laikā, nepieciešamības gadījumā, Skola, ar tās rīcībā esošajiem resursiem vai sadarbojoties ar dibinātāju, risina jautājumus par tehnisko resursu un piekļuves internetam nodrošināšanu skolēniem.
20. Skolas atbalsta speciālisti nodrošina atbalsta pasākumu pieejamību mācību procesā klātienē un attālinātā mācību procesā.

### IV Uzturēšanās skolā un distancēšanās pasākumi

21. Izglītojamie Skolas telpās uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības nodarbību, individuālo konsultāciju un citu aktivitāšu sarakstiem, pēc visu nodarbību beigām

- nekavējoties dodas mājās vai, gaidot autobusu uzturas Skolas telpās, ievērojot distancēšanās nosacījumus.
22. Izglītojamo ierašanās Skolā un piedalīšanās mācību stundās un citās nodarbībās tiek reģistrēta elektroniskajā žurnālā e-klase.
  23. Starpbrīžos, pirms, pēc mācību stundām izglītojamie var uzturēties klašu telpās, vestibilos, labos laika apstākļos ieteicams uzturēties pagalmā.
  24. Izglītojamiem iespēju robežās jāievēro distancēšanās nosacījumi pie ieejas durvīm, garderobēs un ēdnīcā.
  25. Pedagoģiskie un tehniskie darbinieki uzturas Skolā atbilstoši veicamajiem pienākumiem un darba grafikam.
  26. Visas personas, kas nav skolas darbinieki un izglītojamie, tiek reģistrēti pie dežuranta Skolas, un drīkst pārvietoties pa telpām tikai kopā ar Skolas darbinieku.

## V Higiēnas nodrošināšana

29. Lai nodrošinātu vispārējo epidemioloģiskās drošības pasākumu un higiēnas prasību ievērošanu, Skolā tiek veiktas šādas darbības:
  - 29.1. Regulāra telpu uzkopšana, koplietošanas virsmu tīrīšana un dezinfekcija ar sertificētiem dezinfekcijas līdzekļiem (pēc uzkopšanas grafika).
  - 29.2. Nodrošinātas iespējas visiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu ūdeni un ziepēm, roku dezinfekcija, vienreiz lietojamie dvieļi, roku žāvētāji).
  - 29.3. Izglītojamajos māca pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana".
  - 29.4. Skolā ir izvietota pieejama, viegli uztveramā veidā formulēta informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
  - 29.5. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un citus individuālos darba piederumus. Kopīgi lietojamās virsmas (klaviatūras u.c.) tiek dezinficētas.
  - 29.6. Regulāra klašu telpu vēdināšana starpbrīžos, piemērotos laika apstākļos arī mācību stundu laikā, ne mazāk kā 15 minūtes astronomiskās stundas laikā, pilnībā atverot logu vai mācību stundas laikā atverot durvis uz vēdināmu koplietošanas telpu, saskaņā ar apstiprināto telpu vēdināšanas grafiku (*pielikumā*).
  - 29.7. Regulāra koplietošanas telpu vēdināšana mācību stundu laikā, piemērotos laika apstākļos visas mācību dienas laikā.
30. Mācību procesā un ārpus tā iekštelpās visiem izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem jālieto mutes un deguna aizsegi (maskas). Maskas nav jālieto:
  - 30.1. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā,
  - 30.2. logopēdijas vingrinājumu izpildes laikā.

## VI Darbinieku pienākumi un atbildība

31. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

32. Pedagogi nekavējoties informē Skolas medicīnas māsu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
33. Klašu audzinātāji:
  - 33.1. Informē izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par šīs kārtības prasībām,
  - 33.2. Sadarbībā ar skolas medmāsu izglīto un veic kontroli par roku higiēnu, sejas masku lietošanu.
34. Pedagogi ir atbildīgi par klašu telpu regulāru vēdināšanu. Klašu telpas tiek vēdinātas katrā starpbrīdī vai biežāk pēc nepieciešamības un iespējām, saskaņā ar vēdināšanas režīmu.
35. Dežurējošie pedagogi uzrauga izglītojamo pārvietošanos pa koplietošanas telpām, iespēju robežās novēršot izglītojamo pulcēšanos, drūzmēšanos.
36. Skolas medicīnas māsa veic kontroli par telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām un dezinfekcijas plānam.

Skolas direktore

L.Leoho